

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ СОШ № 23 Г.О. САМАРА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФГОС

### Методическое сопровождение:

- *взаимодействие* сопровождаемого и сопровождающего, направленное на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности, осуществляемое в процессах актуализации и диагностики существа проблемы, формационного поиска возможного пути решения проблемы, консультаций на этапе выбора пути, конструирования плана действий и первичной реализации плана

### Методическое обеспечение:

- необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации профессиональной педагогической деятельности  
– это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающий, помимо методического оснащения такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров

### Цель методической работы в школе

*в условиях внедрения ФГОС* – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития (уровень информального и неформального непрерывного образования)

### *Решение проблем*

- Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей и передача информации об их наличии для формирования заказа системе ДППО и ММС
- Оказание помощи в разработке индивидуальных планов и содействия в их реализации
- Выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно-методическими ресурсами
- Создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития и решения задач новой деятельности (режима работы, оценки труда, поощрения, стимулирования, вознаграждения; обеспечение необходимыми ресурсами для осуществления обновления образовательного процесса)
- Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте
- Управление самостоятельным профессиональным развитием учителя через ИУП и обучение непосредственно на рабочем месте
- Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей

## **Решение проблем через**

### **1. Внедрение требований ФГОС в практику ОУ:**

- анализ нормативных, научных и методических источников; выявление рекомендаций, соответствующих возникающим в практике проблемам;
- детализация рекомендаций с целью облегчить их внедрение в реальную практику;
- оценка эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований.

### **2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС:**

- анализ практики решения педагогических задач;
- выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат;
- анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике; создание методических рекомендаций по их преодолению.

### **3. Текущая методическая помощь. Она предусматривает:**

- консультирование педагогов с целью помощи им в выборе литературы для решения педагогических задач;
- анализ возникающих у педагогов затруднений и трудностей, оказание им помощи в решении профессиональных проблем;
- разработка текущих методических материалов для проведения с учащимися разнообразных занятий и мероприятий.

## **Направления методической работы**

Принцип "зоны ближайшего развития" (обоснован Л.С.Выготским для обучения детей). В качестве "зоны ближайшего профессионального развития" выступает та зона, в которой педагог с помощью своих коллег, ученых, изучаемой литературы может разрешить возникшие проблемы в профессиональной деятельности. При этом "зона ближайшего профессионального развития" для каждого педагога сугубо индивидуальна.

*Реализация данного принципа предполагает:*

- изучение профессиональных трудностей, выявление проблем в деятельности педагога при внедрении ФГОС;
- актуализацию необходимых для профессионального роста знаний и умений (оказание помощи педагогу в осознании своих профессиональных трудностей и проблем);
- определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации;
- составление программы профессионального роста педагога;
- систематическую оценку решения поставленных задач и реализации программы, их корректировку.

## **Индивидуально ориентированный подход в организации методической работы**

**Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы** предполагает, что каждый педагог может объединиться с другими педагогами или включиться в работу специально организованных групп.

*Реализация данного принципа предусматривает:*

- изучение профессиональных проблем, интересов, потребностей педагогов, их классификацию и определение наиболее распространенных, типичных запросов педагогов;
- определение востребованной тематики и соответственно различных групповых форм методической работы;
- предоставление возможности каждому педагогу выбирать свои способы и формы повышения мастерства, добровольно участвовать в различных семинарах, на курсах и в других формах методической работы;
- возможность самому педагогу предложить индивидуальную форму повышения квалификации.

**Принцип стимулирования творческого роста педагогов** на основе разработанной системы моральных и материальных стимулов требует создания условий для формирования мотивации профессионального самосовершенствования. Среди мотивов можно выделить следующие: мотивы успеха, преодоления профессиональных затруднений, направленные на улучшение материального благополучия, профессионального признания, карьерные мотивы и др.

*Реализация данного принципа предполагает:*

- систематическое отслеживание результатов деятельности, объективную оценку профессионального роста педагогов и педагогических коллективов;
- оказание помощи педагогу, педагогическому коллективу в определении тех сфер деятельности, где можно достичь успеха, проявить свои сильные стороны, показать образец решения проблемы для других своих коллег;
- определение системы средств, побуждающих каждого к поиску и творчеству, с учетом особенностей педагогов, их возможностей;
- разработку положений о коллективных и индивидуальных конкурсах, смотрах по результатам инновационной, творческой деятельности педагогов;
- поддержку, поощрение инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных проблем, целенаправленно занимающихся самообразованием.

**Принцип непрерывности и преемственности** предусматривает постоянный профессиональный рост педагогов, а также учет уровня их реальной профессиональной готовности к внедрению ФГОС.

**Этот принцип означает:**

- обеспечение целостности, систематичности методической деятельности в ОУ;
- координацию, согласованность деятельности всех субъектов внедрения ФГОС;
- сохранение традиций ранее используемых эффективных форм методической работы, а также внедрение новых;
- учет опыта, уровня подготовленности педагога, а также определение перспектив его профессионального роста,
- выбор форм и методов методической работы, обеспечивающий развитие творческих способностей и предусматривающий большую самостоятельность и ответственность педагога.

## **Создание условий, обеспечивающих профессиональный рост учителя**

*...при отсутствии необходимых условий деятельность становится невозможной или же будет протекать в несовершенном виде...*

**К.Маркс**

- научно-методические
- кадровые
- материально-технические
- нормативно-правовые
- мотивационные
- временные

### **Построение системы управления готовностью учителя к внедрению ФГОС**

Планирование работы с педкадрами

- Анализ изучения затруднений учителей (используемых технологий и форм работы) – (методика оценки затруднений учителя Поташник М.М. Требования к современному уроку. – М., 2007)
- Постановка целей (определение содержания того, чем учителя должны овладеть)

### **Организация работы с педкадрами включает в себя**

- Определение субъектов управления, формирование их обязанностей, прав и ответственности,

Субъекты управления методической работой в школе:

- Группы учителей
- Директор ОУ и его заместители
- Назначенные и избранные руководители, формальные и неформальные лидеры всех форм методической работы

### **Руководство работой с педкадрами**

- Стимулирование и мотивация потребности педагога в своем профессиональном росте

**Мотивы:** мотив самоутверждения, достижения социального успеха, мотив стабильности, защищенности, мотив достижения независимости от кого бы то ни было, мотив реализации себя, мотив саморазвития и т.п.

Стимулирование: материальное и моральное

### **Контроль в работе с педагогическими кадрами:**

- Является системообразующим фактором (только контроль обеспечивает обратную связь, которая, в свою очередь, обеспечивает обоснованность планирования методической работы и всех других управленческих действий)
- Выявляет необходимость принятия срочных мер, когда реальное положение дел с профессиональным развитием учителя не соответствует требованиям ФГОС
- Формирует информационную базу для компетентной оценки персонала побуждения учителей к продуктивной работе
- Позволяет выявить наиболее ценный опыт

Основой контроля должны быть – результаты обучения, воспитания, развития учащихся, сохранность их здоровья

### **Формы организации методической работы**

- не являющиеся профессиональным объединением

- являющиеся профессиональным объединением
- являющиеся межшкольным профессиональным объединением

### **Методы обучения на рабочем месте**

1. **Делегирование** - передача подчиненному нового круга задач с полномочиями самостоятельного принятия решений. Обучение подчиненных в ходе выполнения делегированной работы

2. **Ротация** - перевод работника на новое место или должность с целью получения им дополнительной профессиональной квалификации

3. **Работа по инструкции**, памятке, специально разработанной методике до полного освоения новой деятельности

4. **Участие в работе проблемных групп** - обучение в процессе выполнения задач, поставленных перед группой сотрудников за счет общения, выполнения групповых поручений

5. **Педагогические мастерские** - обучение в процессе совместной разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих учителей

6. **Обучение на собственных открытых уроках** - обучение в процессе подготовки урока по новому стандарту вместе с консультантом или наставником и в процессе его анализа вместе с посещавшими урок специалистами

7. **Супервизии** - мероприятия, проведенные учителем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами, благодаря чему учитель получает объективную информацию для более полного и объективного видения своей собственной деятельности

8. **Самоанализ и самооценка** - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям

9. **Участие в управлении реализацией проекта введения ФГОС**, работа в составе методического объединения

### **Оценка качества методической работы в школе**

**Качество образования** – это степень соответствия:

- 1) целей и результатов образования на уровне конкретной системы образования и на уровне ОУ;
- 2) между различными параметрами в оценке результата образования конкретного человека (ЗУНов);
- 3) теоретических знаний и умений их практическому использованию в жизни и профессиональной деятельности.

### **Критерии оценки методической работы в школе**

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка чего-либо

**Критерий** – это то, позволяет соотнести, увидеть соответствие (или его отсутствие) между целью и результатом

Объявление (называние) критериев оценки любой работы до ее начала – свидетельство управленческой культуры руководителя

**Критерий результативности** определяется повышением уровня знаний, мастерства, квалификации

**Критерий рациональности** расходования времени предполагает индивидуальный подход к учителям, дифференциацию этого времени в зависимости от степени профессионализма учителя с целью оптимизации этого времени

**Критерий стимулирующей** роли методической работы определяется степенью интереса к проводимым мероприятиям

«**Критерии факта**»: количество охваченных методической работой, формальная квалификация педагогов, число авторских образовательных программ и т.п.

**Критерий отношения** – субъективная оценка педагогами методической работы в школе.

**Критерий качества:**

- принятие идеологии ФГОС
- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС

**Методы оценки качества**

**организационно-методических мероприятий**

Неформализованные интервью

Дискуссии

Биографические методы исследования (например, биографическое мини- исследование – изобразить на плоскости рост своего профессионального мастерства, отмечая периоды интенсивного или внезапного роста, периоды застоя, спада и те ключевые моменты жизни, которые влияли на рост мастерства)

Контент-аналитические исследования (численные оценки встречаемости в текстах того или иного понятия, упоминания, речевого оборота, словосочетания и т.п.).

Опросы (анкетирование)

## **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 23 г.о. Самара ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО**

В период перехода общеобразовательных учреждений на опережающий ввод новых образовательных стандартов основного общего образования, в школе создаётся рабочая группа.

Рабочая группа формируется на межфункциональной основе. Межфункциональность обеспечивается включением педагогов-предметников, вступающих в введение ФГОС ООО, педагогов, работающих на разных ступенях обучения (педагогов начальной, средней и старшей

ступеней), для обеспечения преемственности разных ступеней обучения, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования.

**Цель работы МО** – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития (уровень информального и неформального непрерывного образования)

**Задачи МО:**

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в введение ФГОС ООО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО;
- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах данного образовательного учреждения;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- взаимопосещение педагогами уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;
- организация открытых уроков, мастер-классов;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

**Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:**

- разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;
- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования;
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями/ем дополнительного образования детей);

- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;  
- осуществлено повышение квалификации всех учителей 5 классов, управленцев;

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

**Последовательность и содержание действий по введению нового стандарта основного общего образования:**

1. Принятие решения органа государственного-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС.

2. Утверждение плана (сетового графика) введения ФГОС ООО.

3. Создание совета по введению ФГОС.

4. Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО.

5. Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой.

6. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся.

7. Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и т. д.).

8. Разработка системы контроля и осуществление мониторинга введения ФГОС ООО.

**Содержание этапов реализации проекта  
«Формирование готовности педагогов к введению ФГОС ООО»**

Цель	Мероприятия	Особенности	Результат
<b>Информационно-аналитический этап</b>			
Формирование рабочей группы введения и реализации ФГОС ООО	Прохождение педагогами проблемных курсов, изучение тематической литературы, ресурсов Интернета, обсуждение на педагогических советах возникающих проблем и предложений	Необходимо четкое распределение обязанностей членов рабочей группы. Целесообразно привлечение к работе членов общешкольного родительского комитета, Совета школы	Готовность членов рабочей группы к введению и реализации ФГОС. Составление перечня изменений в научно-методической работе школы
<b>Диагностический этап</b>			
Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО.	Заседание методического объединения учителей, вступающих в реализацию ФГОС ООО: групповая работа педагогов: разработка критериев готовности учителей к введению ФГОС; самооценка уровня готовности	Важно заранее распределить педагогов на группы. Членам управленческой команды необходимо продумать	Разработка критериев готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Создание анкеты для педагогов «Уровень готовности педагогов к введению ФГОС ООО».



Формирование мотивационного компонента готовности педагогов	педагогов к введению ФГОС; составление перечня затруднений. Заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)	требования к результату (продукту) деятельности групп	Создание листа оценки урока
---	---	---	-----------------------------

### Этап планирования работы

Разработка стратегических и тактических планов научно-методической работы школы	Заседание научно-методического совета: составление перечня изменений в работе школы в связи с введением ФГОС. Составление плана научно-методической работы, принятие его на заседании методического объединения. Проектирование планов саморазвития педагогов	При составлении планов учитываются педагогические затруднения, выявленные на диагностическом этапе. Необходимо предусмотреть организацию индивидуальной помощи по запросам педагогов	План научно-методической работы. Планы саморазвития педагогов
---	---	--	---

### Основной этап

Формирование готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Проведение семинаров, курсовая подготовка учителей, совместное проектирование уроков и занятий, их анализ. Анализ промежуточных результатов	Возможна корректировка плана работы в зависимости от возникающих трудностей	Изменение уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО
---	---	---	---

### Итоговый этап

Анализ динамики уровня готовности педагогов к введению ФГОС ООО	Рефлексивная итоговая диагностика готовности педагогов к введению ФГОС. Анализ деятельности педагогов по введению ФГОС в 5 классах. Анализ результатов деятельности: уровень развития и качество знаний обучающихся, степень удовлетворенности родителей. Постановка задач на следующий учебный год	Важно совместное обсуждение достижений и трудностей, а также индивидуальная работа с педагогами, направленная на развитие рефлексивной деятельности участников образовательного процесса	Перечень педагогических достижений и затруднений. Перечень задач научно-методической работы на следующий год. Планы саморазвития педагогов на следующий год
---	---	--	---

### План работы методической работы

на период введения ФГОС ООО по месяцам

Срок	Мероприятие	Ответственные	
<b>Организация работы с педагогическими кадрами</b>			
Август	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	Педагоги школы	
	Работа творческих групп по созданию рабочих программ учебных предметов 5 классах	Руководители групп	
	Совещание «Организация образовательного процесса в 5 классе в 2013/2014 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС, ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО)	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.	
	Семинар с молодыми специалистами и учителями, вступающими в опережающее введение ФГОС ООО «Метапредметный подход в обучении. Метапредметные результаты образовательной деятельности». Составление и утверждение графика курсовой подготовки в рамках ФГОС.		
Сентябрь	Совещание с учителями 5 классов «Организация образовательного процесса в 5 классах»		Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., заместитель директора по ВР Романова И.П.
	Заседание творческой группы по формированию метапредметного подхода в обучении и положения о портфолио достижений обучающегося 5 классов		
	Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А. , члены рабочей группы	
	Диагностика педагогов 5 классов по критериям готовности к введению ФГОС	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.	
Октябрь	Взаимопосещение уроков в 5 классах	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог Царёва З.М.	
	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»		
	Проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников	Оргкомитет	
Ноябрь	Подготовка и проведение Мониторинга УУД, в 5 классах	Педагог – руководитель методического объединения учителей 5 классов	
Декабрь	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог Царёва З.М.	
Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А. Педагоги школы	

Март – апрель	Создание планов саморазвития педагогов 5 классов по теме перехода на ФГОС	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог
	Работа групп по параллелям по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	Руководители групп
Март	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	Заместитель директора по УВР
Апрель	Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог Зарёва З.М.
<b>Участие в работе научно-методического объединения</b>		
Ноябрь	Утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) на будущий учебный год	Руководитель научно-методического объединения
Декабрь	Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением ФГОС ООО	Руководители научно-методического объединения и предметных кафедр
Март	Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Руководители научно-методического объединения и предметных кафедр
Июнь	Анализ научно-методической работы за учебный год	Руководители научно-методического совета, методического объединения и кафедр
<b>Тематика заседаний учителей 5 классов</b>		
Август	Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.
Сентябрь	Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	
Октябрь	Подготовка к семинару «Реализация ФГОС в 5 классах: успехи и проблемы»	
Ноябрь	Результаты адаптации обучающихся 5 классов	Педагог-психолог, педагоги 5 классов
Декабрь	Подготовка к педагогическому совету «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог
	Презентация программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к развитию образовательного учреждения»	Председатель МО учитель высшей категории Галанова И.Н.
Январь	Анализ итогов первого полугодия учебного года	
Март	Итоги внутришкольного контроля 5 классов	Заместитель директора

		по УВР, педагог-психолог
Апрель	Итоги внутришкольного контроля «Анализ результатов готовности педагогов 5 классов к переходу на ФГОС ООО». Корректировка планов саморазвития педагогов	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.
	Утверждение графика и содержания итогового контроля	
Май	Анализ итогов учебного года	
<b>Обобщение и распространение опыта</b>		
Октябрь	Семинар «Введение ФГОС в 5 классах, организация внеурочной деятельности учащихся: творческий отчёт»	Заместитель директора по ВР Романова И.П.
Декабрь	Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог
	Круглый стол «Критерии готовности педагогов к введению ФГОС ООО. Самооценка. Выявление педагогических затруднений»	
Январь	Заседание методических объединений «Критерии отбора заданий, направленных на формирование УУД учащихся в рамках введения ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., Учителя предметники
Март	Семинар «Метод проектов на уроках: творческий отчёт»	
Апрель		
Май	Семинар с молодыми специалистами «Развивающий урок в современной школе»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>Организация внутришкольного контроля</b>		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.
Сентябрь	Проверка тематического планирования	
Октябрь–ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС при организации образовательного процесса в 5 классах	
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 5 классах	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог
Ноябрь	Контроль работы классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений обучающихся	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А.
Январь	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках	
Февраль	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А., педагог-психолог
Апрель–май	Классно-обобщающий контроль в 5 классах	
Апрель	Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 5 классов	
Май		
<b>Организация работы с родителями обучающихся</b>		
В течение	Создание системы электронного информирования	Заместитель директора по

учебного года	родителей через сайт образовательного учреждения	УВР Литвинова М.А, классные руководители и воспитатели
	Оформление стенда о ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А
	Участие в работе Совета школы и общешкольного родительского комитета	Председатели Совета и родительских комитетов классов
Август		
Сентябрь	Родительское собрание в 5 классах «Организация образовательного процесса в 5 классах. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	Заместитель директора по УВР Литвинова М.А, заместитель директора по ВР Романова И.П.
Октябрь	Участие в выборах нового состава Совета школы	Директор Н.А.Маслянкин , классные руководители
Декабрь	Круглый стол «К новой школе»	Директор Н.А.Маслянкин
Март	Общешкольная родительская конференция «Введение ФГОС ООО – основное направление развития образовательного учреждения»	
Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Классные руководители и воспитатели

### План разработки программы саморазвития педагога

Сроки	Этап	Содержание	Ожидаемый результат
Сентябрь	Рефлексия педагогической концепции учителя	Формулировка ценностных установок учителя. Характеристика используемых технологий. Выделение педагогических принципов	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Педагогическая концепция»
Октябрь	Определение места педагогической системы учителя в образовательной системе школы	Формулировка цели образовательного учреждения Характеристика степени соответствия педагогической системы учителя образовательной системе ОУ Определение степени соответствия педагогической системы учителя требованиям ФГОС ООО	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Место педагогической системы учителя в образовательной системе ОУ»
	Анализ ресурсов саморазвития учителя	Анализ имеющихся ресурсов саморазвития. Определение внешних и характеристика внутренних ресурсов саморазвития	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Анализ ресурсов саморазвития»
Ноябрь	Целеполагание	Изучение целевых установок ФГОС ООО. Определение целей, которые раньше не ставились.	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Цели и задачи

		Постановка целей и задач в соответствии с требованиями ФГОС ООО	учителя»
	Составление плана саморазвития педагога	Выявление видов работ по саморазвитию. Соотнесение собственных планов с планами работы ОУ, учебных заведений повышения квалификации работников образования. Определение времени выполнения работ. Проектирование разных вариантов образовательных траекторий	Разработка раздела программы саморазвития педагога «План саморазвития»
Декабрь	Описание планируемых результатов саморазвития педагога	Характеристика личностных, когнитивных, технологических результатов саморазвития педагога. Планирование участия в профессиональных конкурсах разного уровня	Разработка раздела программы саморазвития педагога «Планируемые результаты саморазвития»
	Подготовка педагога к защите программы саморазвития	Выделение основных особенностей программы. Подготовка выступления. Подготовка презентации	Защита программы саморазвития педагога